

# INTERNÍ NORMY

---

## VYDÁVÁ KANCELÁŘ AV ČR PRO POTŘEBU AV ČR

Částka 9/2016

URL: [http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni\\_normy/](http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/)

Obsah: **Dodatek č. 2 ke Směrnici Akademické rady AV ČR č. 2/2013 – Program podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR**

Č. j.: KAV–1688/OPV/2016  
ze dne 8. června 2016

Vyřizuje: Odbor podpory vědy KAV  
Ing. Pavel Jungmann  
tel.: 221 403 407  
e-mail: [opv@kav.cas.cz](mailto:opv@kav.cas.cz)

---

Akademická rada AV ČR na svém 41. zasedání dne 8. 6. 2016 schválila tento dodatek č. 2 ke směrnici Akademické rady AV ČR č. 2/2013 – Program podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR (dále jen „směrnice“).

V bodu 5. směrnice, v druhé odrážce, se vypouští slova „s uvedením, zda a jak byl tento útvar hodnocen v posledním hodnoticím období“.

Tento dodatek nabyl účinnosti dnem schválení Akademickou radou AV ČR.

Pro přehlednost se v příloze uvádí úplné znění směrnice, jak vyplývá ze schválených změn.



prof. Ing. Jiří Drahoš, DrSc., dr. h. c.  
předseda AV ČR

Příloha

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ

směrnice Akademické rady AV ČR č. 2/2013 – **Program podpory perspektivních lidských zdrojů – Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR**, jak vyplývá z provedených úprav dodatkem č. 1 ze dne 6. 1. 2014 (částka 1/2014) a dodatkem č. 2 ze dne 8. 6. 2016 (částka 9/2016).

Vyřizuje: Správní odbor Kanceláře AV ČR  
tel.: 221 403 514

---

Postdoktorandi jsou přirozeným základem další generační vlny vědeckých pracovníků, a přinášejí tak pracovištím perspektivu pro rozvíjení stávajících a do budoucna i nových oborů. Obhájením akademického titulu Ph.D. mladí badatelé prokazují schopnost samostatné vědecké práce a postdoktorská pozice jim i zaměstnavatelům umožňuje ověřit si, zda je pro ně vědecká dráha skutečně perspektivní.

S ohledem na uvedené skutečnosti Akademická rada AV ČR ve snaze posílit tuto kategorii pracovníků schválila na svém 53. zasedání dne 19. února 2013 rozšíření portfolia nástrojů personální politiky o další opatření s názvem „Program podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR“. Cílem programu je zajistit přiměřené mzdové zabezpečení vybraných kvalitních a perspektivních postdoktorandů na pracovištích AV ČR (dále jen „pracoviště“).

Poskytování mzdové podpory postdoktorandům na pracovištích AV ČR (dále jen „podpora“) se řídí těmito pravidly:

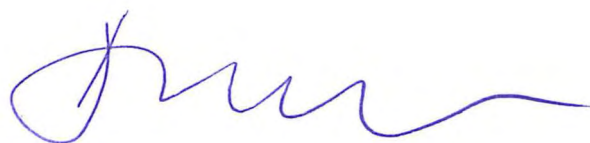
1. Kandidátem na udělení podpory může být pouze vysokoškolsky vzdělaný pracovník odpovídající kvalifikačnímu stupni 3a „Postdoktorand“ dle čl. II Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR - Interní norma AV ČR č. 5/2008<sup>1</sup> (dále jen „postdoktorand“), a to nejdéle 2 roky po obhájení titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu. Do této doby se nezapočítává doba strávená na rodičovské/mateřské dovolené. Do této doby se nezapočítává také doba strávená na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu, přičemž maximální časový odstup mezi obhajobou titulu Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalentu a podáním žádosti o mzdovou podporu může být v takovém případě 4 roky.
2. Kandidát na udělení podpory v době podání žádosti může, ale nemusí být zaměstnancem pracoviště AV ČR.

---

<sup>1</sup> Definice z Kariérního řádu - Interní normy AV ČR č. 5/2008: Postdoktorand (angl. postdoctoral fellow) – pracovník, který získal akademický titul Ph.D., Dr. nebo jejich ekvivalent (dále jen „Ph.D.“). Pracuje obvykle pod vedením zkušených vědeckých pracovníků a publikuje své výsledky samostatně i v rámci tvůrčího týmu. V této kategorii může být zařazen nejdéle po dobu pěti let po obhájení akademického titulu Ph.D.

3. Žádosti o udělení podpory pro vybrané kandidáty předkládají ředitelé pracovišť AV ČR po vnitřním výběrovém řízení na pracovišti, po projednání v radě pracoviště a s jejím doporučením. V případě návrhu více kandidátů z jednoho pracoviště je nutno stanovit jejich pořadí.
4. Uzávěrkami přijímání žádostí jsou každoročně dny 30. dubna a 30. září. Žádosti se podávají v předepsané formě (upřesnění na intranetu AV ČR) Odboru podpory vědy, Kancelář AV ČR, Národní 3, 117 20 Praha 1. V případě udělení podpory bude financování zahájeno od 1. července téhož roku (v případě podání do 30. dubna) nebo od 1. ledna následujícího roku (v případě podání do 30. září).
5. Žádost pracoviště o udělení podpory musí obsahovat zejména:
  - název výzkumného tématu a rámcový pracovní program navrženého kandidáta, včetně názvů projektů, na kterých bude pracovat;
  - název útvaru pracoviště, do kterého má být kandidát zařazen;
  - odborný životopis navrhovaného kandidáta a doložení jeho vědeckých a případně i organizačních a pedagogických schopností, včetně perspektivy jeho profesního uplatnění na pracovišti;
  - podklady pro výběrové řízení, včetně zápisu z jednání výběrové komise;
  - vyjádření ředitele pracoviště;
  - prohlášení kandidáta, že souhlasí s navrženými podmínkami a pracovním programem.
6. Žádosti posoudí odborná komise sestavená z členů Akademické rady AV ČR a Vědecké rady AV ČR, jejíž členy jmenuje předseda AV ČR.
7. Kritéria při posuzování žádostí budou zejména:
  - předpokládaný odborný přínos kandidáta pro pracoviště;
  - perspektivnost a výsledek posledního celoakademického hodnocení týmu (útvary) daného pracoviště, do něhož by kandidát měl být zařazen, a to včetně vazby návrhu rámcového pracovního programu kandidáta na řešený výzkumný program týmu (útvary);
  - dosavadní průběh vědecké činnosti a výsledků kandidáta.
8. Podpora bude postdoktorandům na pracovištích AV ČR udělována na základě rozhodnutí Akademické rady AV ČR z centrálních prostředků v roční částce 500 tis. Kč na pracovníka, která může být rozhodnutím Akademické rady AV ČR upravena (viz bod 11). V případě zkráceného pracovního úvazku z důvodu péče o dítě (děti) je podpora krácena úměrně jeho výši. Podpora se poskytuje nejméně na 1 rok, nejvýše však na 2 roky. Pracoviště bude po dobu příjmu podpory pracovníkovi vyplácet měsíční mzdu ve výši, která v ročním úhrnu včetně povinných zákonných odvodů a přidělu do sociálního fondu činí nejméně částku přidělenou na příslušný rok a je v souladu s vnitřními předpisy pracoviště. Další zvýšení mzdy je možné z institucionálních nebo mimorozpočtových prostředků pracoviště.

9. Pracovišti, jehož vybranému kandidátovi bude udělena podpora, budou navýšeny institucionální prostředky o výši této podpory.
10. V průběhu poskytování podpory musí být postdoktorand na pracovišti zaměstnán na plný pracovní úvazek. Při péči o dítě (děti) může být výjimečně podpora udělena i pracovníku zaměstnanému na snížený pracovní úvazek, který je jeho jediným pracovním úvazkem a který nesmí být nižší než poloviční pracovní úvazek.
11. Počty udělených podpor, jakož i jejich výše, mohou být dodatečně měněny v závislosti na finančních možnostech AV ČR, vývoji mzdové soustavy a dalších okolnostech.
12. Poskytování podpory může být Akademickou radou AV ČR ukončeno či sníženo před uplynutím stanovené doby:
- na základě odůvodněné žádosti ředitele pracoviště;
  - na základě povinného oznámení ředitele pracoviště o těchto skutečnostech:
    - a) pracoviště získalo pro daného pracovníka účelovou podporu,
    - b) došlo ke změně kvalifikačního zařazení pracovníka,
    - c) pracovník neplní stanovený pracovní program, nebo jej plní jen nedostatečně,
    - d) nejsou plněny jiné podmínky stanovené pro poskytování podpory;
  - z vlastního rozhodnutí Akademické rady AV ČR, zejména zjistí-li, že pracovník nebo pracoviště nedodrží stanovené podmínky pro poskytování podpory;
  - v případě, že podporu již není možné nadále poskytovat z jiných důvodů.
13. Po ukončení každého roku řešení pracovního programu, na nějž je vázáno poskytování podpory, podá ředitel pracoviště Odboru podpory vědy Kanceláře AV ČR zprávu o dosažených vědeckých výsledcích pracovníka.
14. V případě vyslání postdoktoranda pracovištěm na krátkodobou zahraniční služební cestu se vyplácení podpory nepřerušuje. Případy zahraničního pobytu delšího než 60 dnů posoudí místopředseda příslušné oblasti věd individuálně na základě žádosti ředitele pracoviště.



prof. Ing. Jiří Drahoš, DrSc., dr. h. c.  
předseda AV ČR